



Wir suchen für unser Team „Verwaltung & Services“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Rechnungswesen & Digitalisierung in Voll- oder Teilzeit

Die FITT – Institut für Technologietransfer an der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes gGmbH ist eine anwendungsorientierte Forschungs- und Transfereinrichtung mit rund 100 Beschäftigten. Seit 40 Jahren fördern wir aktiv den technologischen, wirtschaftlichen und sozialen Wandel und bieten ein breites Beratungs- und Serviceangebot für Unternehmen, Kommunen, öffentliche Institutionen sowie Gründungs-interessierte und Startups.

Das Team „Verwaltung & Services“ ist für die kaufmännische Abwicklung von öffentlich geförderten oder privat finanzierten Forschungs- und Entwicklungsprojekten in enger Abstimmung mit den Forschungsgruppen und Projektleitern an der htw saar verantwortlich. Es unterstützt die Professorenschaft aktiv bei Projektkalkulationen, Angeboten, Controlling, der Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung digitaler Prozesse im Rechnungswesen
- Zuarbeit für die Erstellung des Jahresabschlusses
- Ansprechpartner für Projektleiter, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und sonstige Prüfinstanzen
- Verwaltung/Controlling der Projekte im Bereich Auftragsforschung und im wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb
- Durchführung von Überweisungen
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Sponsoringverträgen
- Inventarisierung
- Erstellung von diversen Statistiken
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Was Sie mitbringen:

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse im Buchführungsprogramm DATEV (oder vergleichbar)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Hohe Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sprachniveau Deutsch C

Was wir bieten:

- attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- angenehmes Betriebsklima
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzlich 24. und 30. Dezember frei
- Freistellung bis zu 4 Arbeitstage pro Kalenderjahr bei Erkrankung eines Kindes
- zertifiziertes Unternehmen für Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten sowie Homeofficeoption
- Eingruppierung nach TV-L

Wir setzen uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei. Wir begrüßen zudem ausdrücklich Bewerber und Bewerberinnen aller Nationalitäten. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail (mit einer pdf-Datei) mit Angabe des Stundenumfangs unter bewerbung@fitt.de. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an personal@fitt.de.

FITT gGmbH – Saaruferstr. 16 – 66117 Saarbrücken – 

www.fitt.de