

Die FITT – Institut für Technologietransfer an der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes gGmbH ist eine anwendungsorientierte Forschungseinrichtung mit rund 100 Beschäftigten. 1985 gegründet, gilt sie heute als ein Best-Practice-Beispiel zur Organisation der erfolgreichen Zusammenarbeit zwischen Professorenschaft, Hochschule und externen Partnern.

Das Team „Verwaltung & Services“ ist für die kaufmännische Abwicklung von öffentlich geförderten oder privat finanzierten Forschungs- und Entwicklungsprojekten in enger Abstimmung mit den Forschungsgruppen und Projektleitern an der htw saar verantwortlich. Es unterstützt die Professorenschaft aktiv bei Projektkalkulationen, Angeboten, Controlling, der Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen sowie bei der Personalverwaltung.

Wir suchen für unser Team „Verwaltung & Services“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen oder mehrere

kaufmännische/n Mitarbeiter (m/w/d)

für folgende Aufgabengebiete:

Drittmittelverwaltung öffentlich geförderte Projekte, insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Erstellen und Prüfen von Projektkalkulationen
- Erstellen und Prüfen von Mittelabrufen
- Erstellung von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen

Personalverwaltung, insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Prüfung der Eingruppierung nach Tarifrecht (TV-L)
- Prüfen der vorhandenen Daten für die Einstellung neuer Mitarbeiter*innen
- Zusammenstellung der Personaldaten für die monatliche Personalmeldung an den Steuerberater
- Unterstützung bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen sowie Stellenausschreibungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen in Vertretung

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit einer betriebswirtschaftlichen Weiterbildung
- Kenntnisse in öffentlich geförderten Projekten, vorzugsweise auch in EU-Projekten
- Idealerweise Kenntnisse im Vergaberecht
- Kenntnisse im Tarifrecht der Länder
- Kenntnisse Sozialversicherungsrecht und Steuerrecht
- Strukturierte, lösungsorientierte, selbständige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Serviceorientierung

Haben Sie an einem oder sogar an beiden Arbeitsbereichen Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail (in einer PDF-Datei) an bewerbung@fitt.de.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet, ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit anschließend Option auf Entfristung und kann in Voll- oder Teilzeit besetzt werden. Die Eingruppierung richtet sich in Anlehnung an TV-L.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Sabrina Langosch, E-Mail: langosch@fitt.de

FITT gGmbH – Saaruferstr. 16 – 66117 Saarbrücken – www.fitt.de