



Im Zuge einer geregelten Nachfolge suchen wir für unser Team „Verwaltung & Services“ frühestens ab September 2024 einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen in Teilzeit (ca. 30 Std./Woche)

Die FITT – Institut für Technologietransfer an der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes gGmbH ist eine anwendungsorientierte Forschungs- und Transfereinrichtung mit rund 100 Beschäftigten. Seit über 30 Jahren fördern wir aktiv den technologischen, wirtschaftlichen und sozialen Wandel und bieten ein breites Beratungs- und Serviceangebot für Unternehmen, Kommunen, öffentliche Institutionen sowie Gründungsinteressierte und Startups.

Das Team „Verwaltung & Services“ ist für die kaufmännische Abwicklung von öffentlich geförderten oder privat finanzierten Forschungs- und Entwicklungsprojekten in enger Abstimmung mit den Forschungsgruppen und Projektleitern an der htw saar verantwortlich. Es unterstützt die Professorenschaft aktiv bei Projektkalkulationen, Angeboten, Controlling, der Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen.

Ihre Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bankbuchungen und Durchführung von Überweisungen (in Vertretung)
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Sponsoringverträgen
- Verwaltung/Controlling der Projekte im Bereich Auftragsforschung und im wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb
- Verwaltung und Pflege des Anlagevermögens
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Was Sie mitbringen:

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Buchführungsprogramm DATEV (oder vergleichbar)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Hohe Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet, gute Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Eingruppierung richtet sich in Anlehnung an TV-L.

Als zertifiziertes Unternehmen fördern wir aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten Ihnen familiengerechte Arbeitsbedingungen sowie eine hausnahe Kita. Wir setzen uns für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt; bitte legen Sie den Nachweis bei. Wir begrüßen zudem ausdrücklich Bewerber und Bewerberinnen aller Nationalitäten. Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten sind erwünscht.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte per E-Mail (mit einer pdf-Datei) mit Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Stundenumfang unter [✉ bewerbung@fitt.de](mailto:bewerbung@fitt.de). Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Simone Bleidt: bleidt@fitt.de.